

BACHELOR OF ARTS PUBLIC MANAGEMENT

**AUSBILDUNG 2019 - DUALES
STUDIUM**

WO

**Bürgermeisteramt
Oberhausen-Rheinhausen**

Adlerstraße 3, 68794 Oberhausen-Rheinhausen

BEWERBUNGSUNTERLAGEN · bis 15. November 2018 · z.H Frau
Liane Bundschuh · **Personalamt** · Adlerstraße 3 · 68794 ·
Oberhausen-Rheinhausen

VORAUSSETZUNGEN

- **Fachhochschulreife** oder **Abitur**
- **Zulassung** einer der beiden **Hochschulen** für
öffentliche Verwaltung in Kehl oder
Ludwigsburg
Informationen dazu unter www.hs-kehl.de bzw.
www.hs-ludwigsburg.de
- **EU-Staatsangehörigkeit**
- **Gesundheitliche Eignung** zur Berufung in das
Beamtenverhältnis



**AUSBILDUNGS-
BEGINN**

01. September 2019

**AUSBILDUNGS-
DAUER**

3,5 Jahre

**ANWÄRTERBEZÜGE
BRUTTO CA. 1.250 EUR**

**ARBEITSZEIT
41 STUNDEN / FLEXIBLE
GLEITZEITREGELUNG**

URLAUB

30 Arbeitstage



STUDIENABLAUF

KERNINFORMATIONEN

Die gesellschaftlichen Erwartungen an eine öffentliche Verwaltung haben sich geändert. Somit ist das Thema „Zukunft der Arbeit“ oder „Arbeit neu denken“ nicht nur für Betriebe und Unternehmen von großer Wichtigkeit.

Beamte im gehobenen Dienst übernehmen Fachaufgaben in unterschiedlichen Gebieten wie der Bauverwaltung, Liegenschaftsverwaltung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, dem Ordnungsrecht oder im Verkehrswesen. Sie überwachen die Anwendung von Rechtsvorschriften, beraten Bürgerinnen und Bürger und bearbeiten und entscheiden über die Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen.

In Bereichen wie Personalverwaltung oder dem Haushaltswesen, planen sie beispielsweise den Personalbedarf, stellen Haushaltspläne auf oder führen Ausschreibungsverfahren durch. Sie entwickeln und begleiten Modernisierungsmaßnahmen in ihrem Verantwortungsbereich und leiten die ihnen unterstellten Mitarbeiter/innen an.

1. EINFÜHRUNGSPRAKTIKUM (6 MONATE) beim
Bürgermeisteramt Oberhausen-Rheinhausen

2. GRUNDLAGENSTUDIUM (17 MONATE) mit
Lehrveranstaltungen u.a. in Rechtswissenschaften,
Betriebs- und Volkswirtschaft, Finanzwirtschaft,
Sozialwissenschaften, Informationsmanagement und
Verwaltungsinformatik

3. PRAXISJAHR (14 MONATE)

Mit 4 Praktika in unterschiedlichen Aufgabenbereichen in der öffentlichen Verwaltung im In- und Ausland sowie in öffentlichen und privaten Unternehmen

4. VERTIEFUNGSTUDIUM (5 MONATE)

STUDIENSCHWERPUNKT z.B. in Leistungsverwaltung, Ordnungsverwaltung, Umwelt- und Planungsrecht, Europa, Wirtschaft und Finanzen; Kommunalpolitik, Informationstechnik und Management, Personal und Organisation



**KEHLER
STUDENTIN**

**„ICH HABE MICH
FÜR DAS DUALE
STUDIUM – PUBLIC
MANAGEMENT
ENTSCHIEDEN, DA ES
MIR AUFGRUND DER
VIELSEITIGEN
AUFGABENBEREICHE
INTERESSANTE
EINSATZMÖGLICH-
KEITEN BIETET“**

