



Ausbildung 2018

Schule geschafft, Abschluss in der Tasche – aber was nun? Willst Du ein motiviertes Team kennenlernen und hast Du Interesse an einer abwechslungsreichen, vielseitigen und zukunftsorientierten Berufsausbildung in einer modernen Kommunalverwaltung? Dann komm zu uns und bewirb Dich!

1. Ausbildung zum Bachelor of Arts „Public Management“

Beamtinnen und Beamte im gehobenen Verwaltungsdienst arbeiten in den unterschiedlichsten Bereichen der öffentlichen Verwaltung. Sie übernehmen verantwortungsvolle Funktionen beispielsweise im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Sozial- oder Personalwesen sowie im Umweltschutz, Bauwesen oder der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

1. Jahr	01. September	6 Monate	28. Februar	01. März	6 Monate	31. August	
	Praxis I (Einführungspraktikum + Einführungslehrgang)			Theoriephase an der FH Studium I (Grundlagenstudium)			
2. Jahr	01. September	6 Monate	28. Februar	01. März	5 Monate	31. Juli	1 Monat
	Theoriephase an der FH Studium II (Grundlagenstudium)				Studium III (Grundlagenstudium)		Praxis II
3. Jahr	01. September	6 Monate	28. Februar	01. März	6 Monate	31. August	
	Praxis II			Praxis III			Bachelorarbeit
4. Jahr	1 Monat	5 Monate		3,5 Jahre			
	Praxis III	Theoriephase an der FH Studium IV (Vertiefungsstudium)					

Kerninformationen

- 6-monatiges Einführungspraktikum im Bürgermeisteramt Oberhausen-Rheinhausen
- die Theoriephasen an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Kehl
- für die weiteren Praxisphasen sind jeweils neue Praxisstelle zu suchen
➔ Je nach Themenbereich käme auch wieder die Gemeinde Oberhausen-Rheinhausen in Frage

Voraussetzungen

- Fachhochschulreife oder Abitur
- Zulassung der Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl. Bewerbungsschluss ist der 01.10.2017 unter www.hs-kehl.de
- duales Bewerbungsverfahren, deshalb ist auch eine Bewerbung bei der Gemeinde erforderlich. **Bewerbungsschluss: 15.11.2017**
Bewerbungsunterlagen: Gemeindeverwaltung, z.H. Frau Liane Bundschuh, Adlerstraße3, 68794 Oberhausen-Rheinhausen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

2. Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Tag für Tag kommen Menschen zur Gemeindeverwaltung um einen Personalausweis oder Führerschein zu beantragen, ein Gewerbe anzumelden, Geldleistungen zu beantragen oder eine Mahnung zu bezahlen - und dies stellt nur einen kleinen Teil der vielfältigen Aufgaben dar! In vielen Bereichen stehen Verwaltungsfachangestellte im direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern und beraten sie individuell und freundlich. Sie erledigen die Anliegen schnell und zuverlässig und beantworten Fragen kompetent und verständlich. Dabei ist es schon lange nicht mehr so, dass Verwaltungsfachangestellte nur Akten abheften oder endlos Zahlen in den Computer eintippen – in einer modernen Verwaltung ist vielmehr Euer Sachverstand gefragt, sei es im Bereich des Haushaltswesens, des Ordnungsrechts oder im sozialen Bereich.

Während der Ausbildung besteht die Möglichkeit, parallel die Fachhochschulreife zu erwerben!

Voraussetzungen

- Hauptschulabschluss (Ausbildungsdauer 3 Jahre)
- Mittlere Reife oder Werkrealabschluss (2 ½ Jahre)
- Gute Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Gemeinschaftskunde
- EDV-Kenntnisse



Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss: 30.09.2017

Bewerbungsunterlagen: Gemeindeverwaltung, Team Personal, Adlerstraße 3, 68794 Oberhausen-Rheinhausen