



Wir verstehen uns als moderner Dienstleistungsbetrieb, der die Wünsche seiner Bürger nicht verwaltet sondern gestaltet. Mit ca. 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern nehmen wir die an uns gestellten Erwartungen im Rahmen der Gesetze und Verordnungen wahr. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter/in für das Team Rechnungsamt 100%**

Das Team Rechnungsamt verwaltet nicht nur den Haushalt der Gemeinde Oberhausen-Rheinhausen, sondern auch die Wirtschaftspläne der Eigenbetriebe Wasser, Abwasser und Photovoltaik. Als Mitglied des Teams sind Sie mitverantwortlich für alle Tätigkeiten des Teams Rechnungsamts wie. z.B. Kalkulationen, Kasse, Steuern, Gebühren, Haushaltsplan, Jahresrechnung, Bilanzen der Eigenbetriebe, Wirtschaftspläne der Eigenbetriebe, etc.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Mitarbeit bei der Umstellung des Rechnungswesens von Kameralistik auf Doppik, u.a. Bewertung des Anlagevermögens und die Erarbeitung des Produktplans und des doppischen Haushaltsplans,
- ✓ Steuersachbearbeitung und Erhebung von Gebühren
- ✓ Mitarbeit in allen weiteren Tätigkeitsbereichen des Teams Rechnungsamt
- ✓ Weiterentwicklung des Teams

Die Aufgabenbereiche können sich bei Bedarf und in Absprache im Team ändern.

Wir erwarten

- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ ein abgeschlossenes Studium zum „Bachelor of Arts – Public Management“/Diplom-Verwaltungswirt Fachrichtung Verwaltung (oder eine vergleichbare Ausbildung) oder eine erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung II bzw. Verwaltungs-Fachwirt
- ✓ Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie den Wunsch, für die Bürger der Gemeinde ein kompetenter Ansprechpartner zu sein.

Wünschenswert wären

- ✓ eine gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- ✓ gute Kenntnisse im Bereich der Doppik und möglichst Erfahrung bei den Umstellungsarbeiten
- ✓ lösungsorientiertes, selbstständiges, flexibles und strukturiertes Arbeiten,
- ✓ hohe Belastbarkeit

Wir bieten

- ✓ einen unbefristeten Vertrag in einem motivierten Team
- ✓ flexible Arbeitszeiten
- ✓ Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach A9 LBG oder vergleichbar TVöD
- ✓ die im öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung
- ✓ ein angenehmes Betriebsklima
- ✓ die Möglichkeit zur Weiterbildung und Qualifizierung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn unser Angebot Ihr Interesse findet, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **23. Juli 2018** an

Gemeinde Oberhausen-Rheinhausen  
Team Personal  
Adlerstraße 3  
68794 Oberhausen-Rheinhausen